



Российская Федерация

Администрация муниципального района «Заполярный район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.01.2021 № 27р

п. Искателей

Об утверждении Положения о секторе ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», решением Совета муниципального района «Заполярный район» от 28.11.2019 № 11-р «Об утверждении структуры Администрации муниципального района "Заполярный район»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района «Заполярный район» от 24.01.2019 № 18р «Об утверждении Положения об секторе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны общественного порядка, мобилизационной работы Администрации муниципального района «Заполярный район».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации муниципального района «Заполярный район» по общим вопросам Мухина А.Ю.

Глава Администрации
Заполярного района

Н.Л. Михайлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе ГО и ЧС, охраны общественного порядка, мобилизационной
работы Администрации муниципального района «Заполярный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Заполярный район».

1.2. Сектор ГО и ЧС, охраны общественного порядка и мобилизационной работы (далее по тексту Сектор) Администрации муниципального района «Заполярный район» является органом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны общественного порядка, мобилизационной работы.

Сектор является структурным подразделением Администрации муниципального района «Заполярный район», предназначен для организации выполнения поставленных перед Сектором задач.

1.3. Сектор является вышестоящим органом управления по подчиненности для единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС ЗР) Заполярного района созданной в составе муниципального казенного учреждения Заполярного района «Северное».

1.4. Сокращенное название Сектора - Сектор ГО и ЧС, ООП и МР.

1.5. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, международными договорами, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства по чрезвычайным ситуациям РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти НАО, Уставом муниципального района «Заполярный район» и иными правовыми актами муниципального района «Заполярный район», а также настоящим Положением.

1.6. Сектор подчиняется главе Администрации Заполярного района, а в период его отсутствия - лицу, исполняющему обязанности главы Администрации Заполярного района. Непосредственно Отдел подчинен заместителю главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, который осуществляет контроль за работой Сектора, за исключением вопросов, связанных с ведением секретного делопроизводства и защитой государственной тайны.

1.7. Работники Сектора являются муниципальными служащими, на них

распространяется федеральное и окружное законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство в части, не противоречащей законодательству о муниципальной службе.

1.8. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Заполярного района.

1.9. Численность Сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой Администрации Заполярного района.

1.10. Положение о Секторе утверждается распоряжением Администрации муниципального района «Заполярный район».

2. Основные задачи Сектора

2.1. Участие в реализации единой государственной политики (в пределах компетенции Администрации Заполярного района) в области гражданской обороны, защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности людей на водных объектах, пожарной безопасности, охраны общественного порядка, мобилизационной работы, противодействия терроризму и экстремизму, профилактики правонарушений.

2.2. Непосредственная выработка планов, мероприятий, предложений, проектов правовых актов, писем по вопросам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, и их практическая реализация.

2.3. Организация секретного делопроизводства и осуществление мероприятий по защите государственной тайны.

2.4. Непосредственное руководство работой ЕДДС ЗР.

2.5. Организация составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных решением Совета Заполярного района.

2.6. Организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию.

3. Основные функции Сектора

3.1. Разработка и внесение в установленном порядке предложений Администрации Заполярного района, органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Заполярного района, и организациям по совершенствованию работы по вопросам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

3.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по направлениям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

3.3. Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение уполномоченным лицам проектов нормативных правовых актов по вопросам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

3.4. Осуществление в пределах своих полномочий руководства силами районного звена Ненецкой окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Координация в установленном порядке аварийно-спасательных служб и формирований, осуществляющих свою деятельность на территориях поселений и межселенной территории Заполярного района.

3.6. Организация разработки и корректировки Плана гражданской обороны района, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Заполярного района, Плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Заполярного района, других планирующих документов, осуществление методического руководства и контроля за разработкой и реализацией органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями мероприятий в сфере гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7. Организация сбора, обобщения и анализа информации об угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Заполярного района.

3.8. Организация функционирования и организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Заполярный район», а также Антитеррористической комиссии Заполярного района.

3.9. Участие в организации и проведении научно-исследовательских работ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в разработке методик оценки последствий чрезвычайных ситуаций, в разработке требований по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций.

3.10. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.11. Участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Заполярный район» в части, касающейся финансирования мероприятий по направлениям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

3.12. Обеспечение совместно с МКУ Администрации Заполярного района защиты информации, в том числе составляющей служебную и государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Организация, осуществление и контроль в установленном порядке:

3.13.1. создания и содержания в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

3.13.2. создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.13.3. аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Заполярного района, а также общественный порядок при их проведении;

3.13.4. своевременного оповещения и информирования населения района об

угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.13.5. связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

3.13.6. подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

3.13.7. мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

3.13.8. развертывания лечебных учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.13.9. разработки и корректировки мобилизационных планов по переводу органов местного самоуправления и организаций на работу в условиях военного времени;

3.13.10. проведения мероприятий по мобилизационной подготовке экономики Заполярного района на работу в условиях военного времени;

3.13.11. своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, обеспечения предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

3.13.12. обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время;

3.13.13. обеспечения заключения договоров с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.13.14. подготовки предложений по источникам и размерам финансирования, мерам экономического стимулирования организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, осуществления контроля за выполнением заключенных договоров (контрактов), а также целевым использованием выделенных средств и реализацией мер экономического стимулирования;

3.13.15. организационно-методической помощи по вопросам обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.13.16. осуществления административно-контрольных функций, предусмотренных законодательством.

3.14. Решение служебных вопросов по деятельности ЕДДС ЗР, за исключением материально-технического оснащения, заработной платы и кадрового обеспечения, а также оказание методологической, консультативной и практической помощи работникам указанной службы.

3.15. Выполнение иных поручений лиц, указанных в 1.6 настоящего Положения в пределах основных задач Сектора.

4. Полномочия Сектора

4.1. Проведение в установленном порядке проверки органов управления районного звена Ненецкой окружной подсистемы РСЧС, организаций,

предприятий и учреждений на территории Заполярного района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вопросам мобилизационной работы.

4.2. Подготовка запросов и получение в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Заполярного района, организаций, предприятий и учреждений независимо от их организационно-правовых форм информации, документов и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

4.3. Пользование банками данных электронной информации Администрации Заполярного района, районных учреждений и предприятий.

4.4. Внесение предложений о привлечении на договорной основе экспертов, специалистов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам, относящимся к его ведению.

4.5. Принятие участия в заседаниях и совещаниях Администрации муниципального района «Заполярный район», ее подразделений и комиссий.

4.6. Использование транспортных средств, средств связи, оргтехники, оборудования и инвентаря в установленном порядке.

4.7. Участие в рабочих группах, комиссиях, экспертных советах и для решения актуальных задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, охраны общественного порядка, мобилизационной работы.

4.8. Сектор может быть наделен главой Администрации Заполярного района другими правами и полномочиями, относящимися к компетенции Сектора.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Непосредственное руководство Сектором осуществляется заместителем главы Администрации Заполярного района по общим вопросам, который:

5.1.1. разрабатывает и представляет главе Администрации Заполярного района предложения по структуре и штатному расписанию Сектора, о принятии сотрудников на должность и освобождении их от должности, о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;

5.1.2. осуществляет контроль за выполнением сотрудниками Сектора своих должностных обязанностей;

5.1.3. распределяет обязанности между сотрудниками Сектора;

5.1.4. вносит предложения главе Администрации Заполярного района о выделении финансовых средств на оплату экспертных работ других расходов, связанных с деятельностью Сектора, о командировании сотрудников Сектора;

5.1.5. представляет Сектор на заседаниях комиссий Администрации Заполярного района, сессиях Совета Заполярного района, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления, на собраниях и оперативных совещаниях;

5.1.6. по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций при их возникновении, работы по охране общественного порядка, профилактике правонарушений, мобилизационной работы и экологии направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям органов

местного самоуправления поселений, входящих в состав Заполярного района, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территориях поселений и межселенных территориях Заполярного района;

5.1.7. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции, подготавливает предложения по развитию Сектора;

5.1.8. принимает меры для повышения роста квалификации сотрудников Сектора;

5.1.9. ведет планирование и организацию работы Сектора;

5.1.10. несет ответственность за качество и своевременность выполнения должностных обязанностей сотрудниками Сектора.

5.2. Для организации ведения секретного делопроизводства и защиты государственной тайны Администрации Заполярного района в Секторе создается режимно-секретное помещение, и назначается лицо, ответственное за ведение секретного делопроизводства и защиту государственной тайны.

5.3. Лицо, ответственное за ведение секретного делопроизводства и защиту государственной тайны Администрации Заполярного района, назначается распоряжением главы Администрации Заполярного района из числа сотрудников Сектора с соответствующей формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.4. В своей деятельности лицо, ответственное за ведение секретного делопроизводства и защиту государственной тайны Администрации Заполярного района, связанной с организацией и ведением секретного делопроизводства, организацией и планированием мероприятий по защите государственной тайны подчиняется непосредственно главе Администрации Заполярного района, а в период его отсутствия - лицу, исполняющему обязанности главы Администрации Заполярного района.

6. Ответственность сотрудников Сектора

6.1. Сотрудники Сектора несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Сектора несут ответственность за:

6.2.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

6.2.2. действия или бездействие (в рамках своих должностных обязанностей), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

6.2.3. разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.2.4. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Администрации Заполярного района;

6.2.5. сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Сектора;

6.2.6. несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.